

MANUAL DO EXPOSITOR

20º CONGRESSO NACIONAL DE PEDIATRIA

CENTRO DE CONGRESSOS DO ESTORIL
13 A 15 NOVEMBRO DE 2019

www.20.spp-congressos.com.pt



LOCAL

CENTRO DE CONGRESSOS DO ESTORIL (CCE)

Centro de Congressos do Estoril
Av. Amara, 2765-192 Estoril
Portugal
Coordenadas GPS:
N 38°42'25.00
W 9°23'46.00



HORÁRIO EXPOSIÇÃO

Montagens:

Terça-feira, 12 novembro
Expositores: 10h00 – 19h00

Quarta-feira, 13 novembro
Expositores: 08h00 – 12h00

Abertura exposição durante o congresso:

Quarta-feira, 13 novembro 15h30 – 18h30
Quinta-feira, 14 novembro 09h00 – 18h30
Sexta-feira, 15 novembro 09h00 – 17h00

Desmontagens:

Sexta-feira, 15 novembro 17h30 – 23h00

Ao ultrapassar as horas definidas, será cobrado ao utilizador o valor das horas extra.

ACESSOS

A entrada de qualquer tipo de veículos na área de exposição é expressamente proibida.

O CCE oferece um cais específico para cargas e descargas, que permite o acesso de viaturas com a altura máxima de 3m (anexo 2). O veículo deve ser retirado logo após descarregar.

O acesso à área de exposição é obrigatoriamente feito através de 2 elevadores localizados no cais de cargas e descargas (anexo 1) ou através da porta de acesso ao cais de cargas e descargas localizado no primeiro piso, perto da Entrada principal/Sala A (anexo 2).

Estacionamento: É permitido o estacionamento de veículos pesados no exterior do CCE junto ao cais de carga/descarga. Os veículos ligeiros, podem estacionar no parque de estacionamento do CCE – com capacidade para 190 veículos de acordo com as tarifas em vigor.

Elevadores: Ver anexo 2

EXPOSIÇÃO TÉCNICA

As companhias devem enviar fotografias e maquetes do stand para a Leading (20congressospexposicao@leading.pt) até dia **11 de outubro** por forma a garantir todos os requisitos técnicos.

Os stands não podem ter uma altura superior a 3 metros, sem apresentação prévia.

Montagens e desmontagens

A montagem e desmontagem do stand são responsabilidade do expositor, embora sempre sob o acompanhamento e supervisão da Organização.

O Expositor compromete-se a respeitar todas as orientações necessárias relacionadas com as montagens e desmontagens das estruturas necessárias dadas pela Organização.

A carga e descarga dos materiais para o evento são da responsabilidade do Expositor. O CCE dispõe de máquinas com operadores para estes serviços de acordo com as tarifas em vigor.

Em nenhum caso poderão ser introduzidos objetos ou materiais que bloqueiem ou dificultem as saídas da área de exposição ou das salas de reunião.

Nas áreas de exposição não é permitida a construção de stands com materiais de construção nem de decoração que contenham produtos como cimento, areia, gesso, estuque, telha, ladrilho, azulejo ou outros materiais semelhantes nem o uso de máquinas de corte, soldadura, lixadeiras e pintura à pistola. Os stands devem ser concebidos e preparados de modo a que a sua construção seja obtida exclusivamente pela montagem dos seus elementos constitutivos.

Os aparelhos elétricos necessários aos expositores não deverão emitir ruído que incomode os restantes expositores ou outras áreas do CCE.

Durante os dias de montagem e desmontagem e em geral durante os dias em que decorre o evento, é proibida a colocação de materiais em locais de outros expositores ou em zonas comuns, que deverão estar sempre livres para a circulação de pessoas e materiais.

No caso de ser utilizada alcatifa, esta poderá ser fixada ao pavimento com fita ecológica de dupla face que não deverá deixar qualquer tipo de resíduo ou marca no pavimento (o CCE tem disponível para venda uma das marcas adequadas). É proibida a utilização de colas de impacto ou de contacto. O peso máximo autorizado na área de exposição é de 700 Kg/ m².

ELETRICIDADE

Nas zonas de exposição existem tomadas no pavimento de 230 volt/16 Amp. (anexo 3). Para potências superiores, e até um máximo de 63 Amp., o CCE dispõe de pontos de ligação cuja utilização deverá ser previamente solicitada à organização até 10 de outubro (anexo 3).

DANOS

Os utilizadores obrigam-se a respeitar as normas técnicas relativas aos equipamentos e instalações existentes no CCE e a não utilizar quaisquer equipamentos que sejam suscetíveis de causar dano a essas instalações.

Não é permitido a afixação de cartazes, painéis, posters, autocolantes ou similares nas paredes, no pavimento, tetos ou colunas das instalações do CCE, sem prévia autorização escrita do mesmo.

Em todo o caso deve ser sempre respeitada a estética das próprias instalações, sem lhes adicionar nem suprimir nada do que delas faz parte.

OPERAÇÕES ALFANDEGÁRIAS / RECEÇÃO E EXPEDIÇÃO DE MATERIAIS STAND

Não são da responsabilidade do CCE nem Organização, quaisquer assuntos relacionados com operações alfandegárias, nem tão pouco com o transporte, receção e expedição de materiais relacionados com o evento, designadamente quanto à verificação de quantidades e conteúdos dos mesmos. Caso pretenda que o seu stand ou outro tipo de material seja enviado para o CCE antes de dia 23 outubro, sugerimos que contacte a empresa de transitários que assegurará o respetivo serviço.

Spedycargo Transitários | T: +351 229 993 650 / 666 | www.spedycargo.com

DATAS PARA ENVIO DE INFORMAÇÃO E MATERIAIS PARA DIVULGAÇÃO:

30 outubro - Envio de logótipos institucionais para divulgação no site do Congresso e e-newsletters

13 outubro - Envio de folhetos e/ou outros materiais, para aprovação da Comissão Organizadora

12 novembro até às 13h00 - Entrega de folhetos e/ou outros materiais para colocação na pasta do Congresso

Detalhes para envio de materiais:

Morada:

Centro de Congressos do Estoril

Avenida Amaral. 2765-192 Estoril

Identificação:

Evento: 20º Congresso Nacional de Pediatria

Datas: 13 a 15 novembro

A/C: Cláudia Pacífico

Nome da pessoa responsável

Nome da empresa

Contacto telefónico

LIMPEZA

A área de Exposição e as áreas comuns serão limpas diariamente e todo o lixo removido. Se pretender alguma limpeza específica para o seu stand deverá solicitar à Leading até dia 31 de outubro para o email 20congressospexposicao@leading.pt.

Uma vez terminada a exposição o utilizador é responsável pela remoção de todos os materiais (inúteis) e depositará os mesmos nos contentores destinados a esse fim, os quais devem ser previamente solicitados até dia 31 de outubro para o email 20congressospexposicao@leading.pt.

Os objetos e materiais que permaneçam na área de exposição depois de terminado o prazo de tempo contratado serão removidos e os gastos originados serão aplicados ao respetivo Expositor.

CATERING

O CCE dispõe de um serviço exclusivo de catering. Os expositores não estão autorizados a oferecer nenhum tipo de catering nos stands, exceto se tiver sido contratado previamente à Leading.

AUDIOVISUAIS

Caso seja necessário, o aluguer de equipamento audiovisual para stands deverá ser solicitado por escrito pelo utilizador à Leading, e o valor de aluguer será cobrado de acordo com as tarifas indicadas pelo Centro de Congressos.

SEGURANÇA, RESPONSABILIDADE E SEGURO

O Expositor será responsabilizado por qualquer dano que faça na área de exposição.

A Organização solicita ao Expositor que providencie um seguro válido para a sua participação. Cada Expositor é responsável por possuir um seguro válido para todo o material que traga para o seu stand.

O Expositor é responsável pelo seu próprio stand e por todo o material presente no mesmo.

Os utilizadores deverão deixar sempre livres e desimpedidas as saídas de emergência e acessos a salas de reunião do CCE e respeitar os espaços destinados à circulação dos respetivos utentes.

De modo algum poderá ser obstruído o acesso aos meios e equipamentos de emergência que o CCE ou os serviços de urgência externos ao CCE possuam.

Em caso algum podem ser introduzidos materiais inflamáveis, tóxicos ou perigosos no CCE.

Uma vez terminado o evento, o expositor deve deixar o espaço cedido nas condições em que este se encontrava quando lhe foi entregue

A Organização e o CCE não assume qualquer responsabilidade por qualquer perda e/ou dano de material de terceiros entregue no local da exposição.

É expressamente proibido colocar qualquer tipo de objeto nos corredores fora da área do stand. A Organização dispõe do direito de remover e armazenar todo o material presente no corredor, incorrendo em custos para o respetivo expositor.

O CCE assegura apenas serviços de segurança geral do edifício. Os utilizadores obrigam-se a comunicar previamente ao CCE qualquer acontecimento que venha a ter lugar nas áreas cuja utilização lhes tenha sido cedida e que seja suscetível de pôr em causa a segurança, higiene ou comodidade e que exija um reforço das medidas de vigilância ou de segurança por parte dos serviços do CCE.

Os custos e despesas inerentes ao reforço das medidas de segurança determinadas por qualquer acontecimento referido no número anterior serão sempre imputados aos utilizadores de acordo com a tarifa em vigor.

INFORMAÇÃO AO EXPOSITOR

Só podem distribuir Informação Médica, empresas e os seus representantes que estejam a participar no Congresso na qualidade de Patrocinadores/Expositores. A distribuição de Informação Médica ou qualquer outra informação não pode ser feita fora da área de Exposição, salvo se expressamente autorizado pela Organização. As empresas que participam na qualidade de Patrocinador obrigam-se a aceitar as condições gerais de participação que constam no Manual do Patrocinador. É ainda da sua exclusiva responsabilidade o cumprimento de todas as disposições legais em vigor no setor.

A circulação em todas as áreas do Congresso só é permitida a quem esteja identificado na qualidade de Congressista e/ou Expositor. Não são permitidas quaisquer ativações de marca como por exemplo circulação de mascotes, sem o consentimento prévio da organização.

Quaisquer ações de natureza lúdico-promocional a desenvolver pela Indústria durante e no espaço do congresso, têm obrigatoriamente de ser aprovadas pela Comissão Organizadora. Este princípio deverá ser implicitamente aceite pelas companhias e consta da ficha de inscrição, cuja assinatura e devolução são obrigatórias para a confirmação da participação.

OUTROS SERVIÇOS

MOBILIÁRIO

A Organização dispõe de um serviço de aluguer de mobiliário. Pode requisitar o mesmo através do email 20congressospexposicao@leading.pt.

OUTROS SERVIÇOS

A Organização dispõe ainda de serviços de hospedeiras, fotografia e construção de stands. A contratação dos serviços e materiais são responsabilidade do expositor.

CONTACTOS



Leading - Secretariado

E-mail: 20congressospexposicao@leading.pt

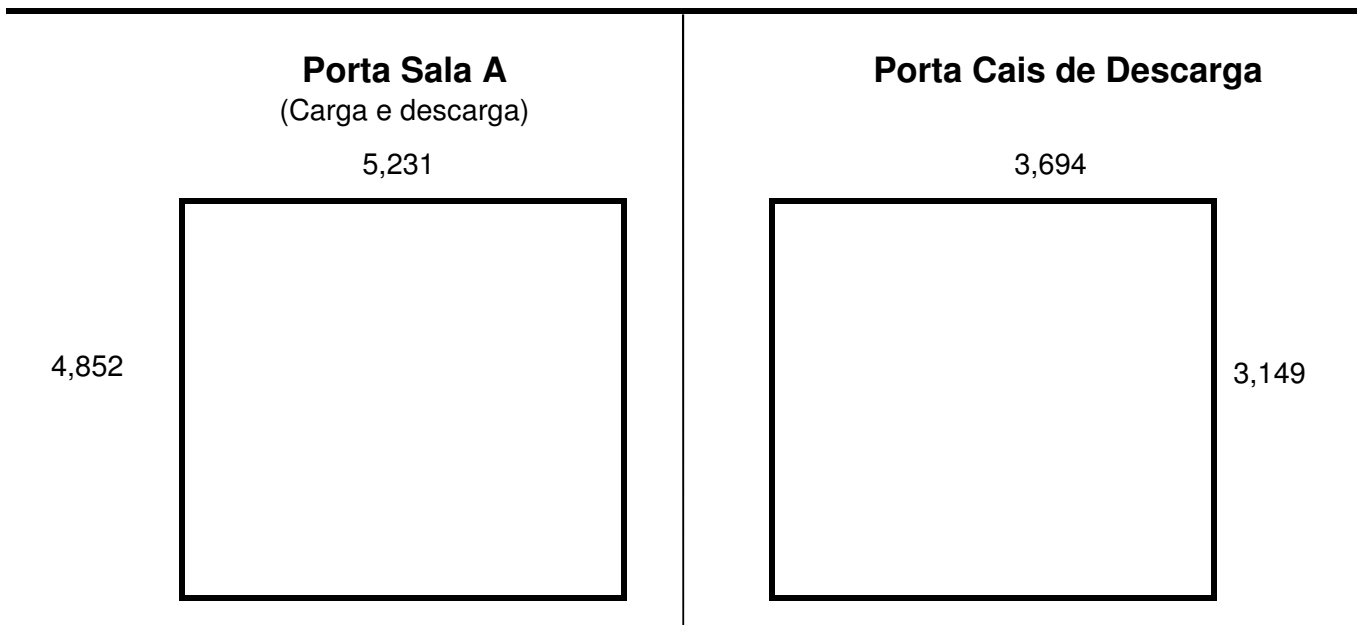
Tel: +351 215 870 920

Address: Rua Diogo Couto, 1B | 2799-537 Linda-a-Velha - Portugal

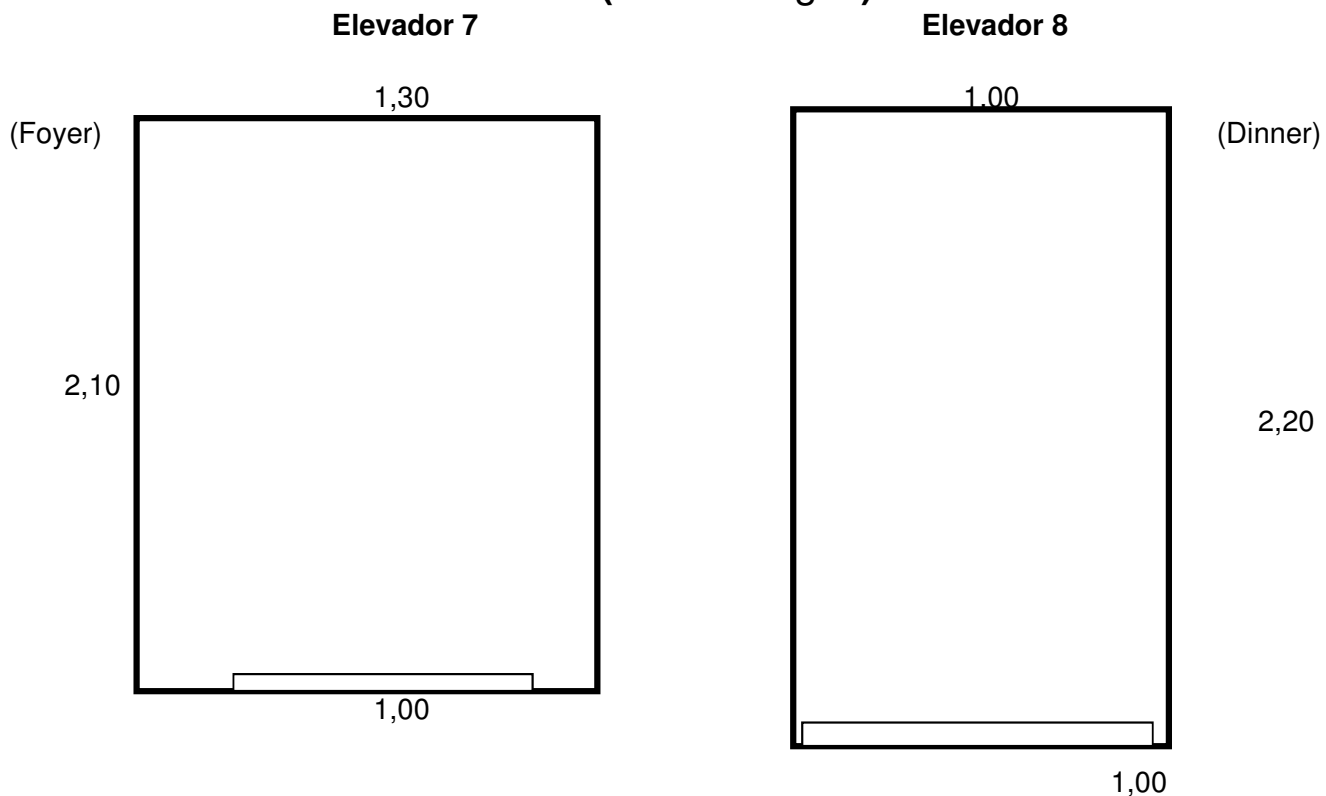
CONTACTO NO LOCAL

Cláudia Pacífico: +351 912169603

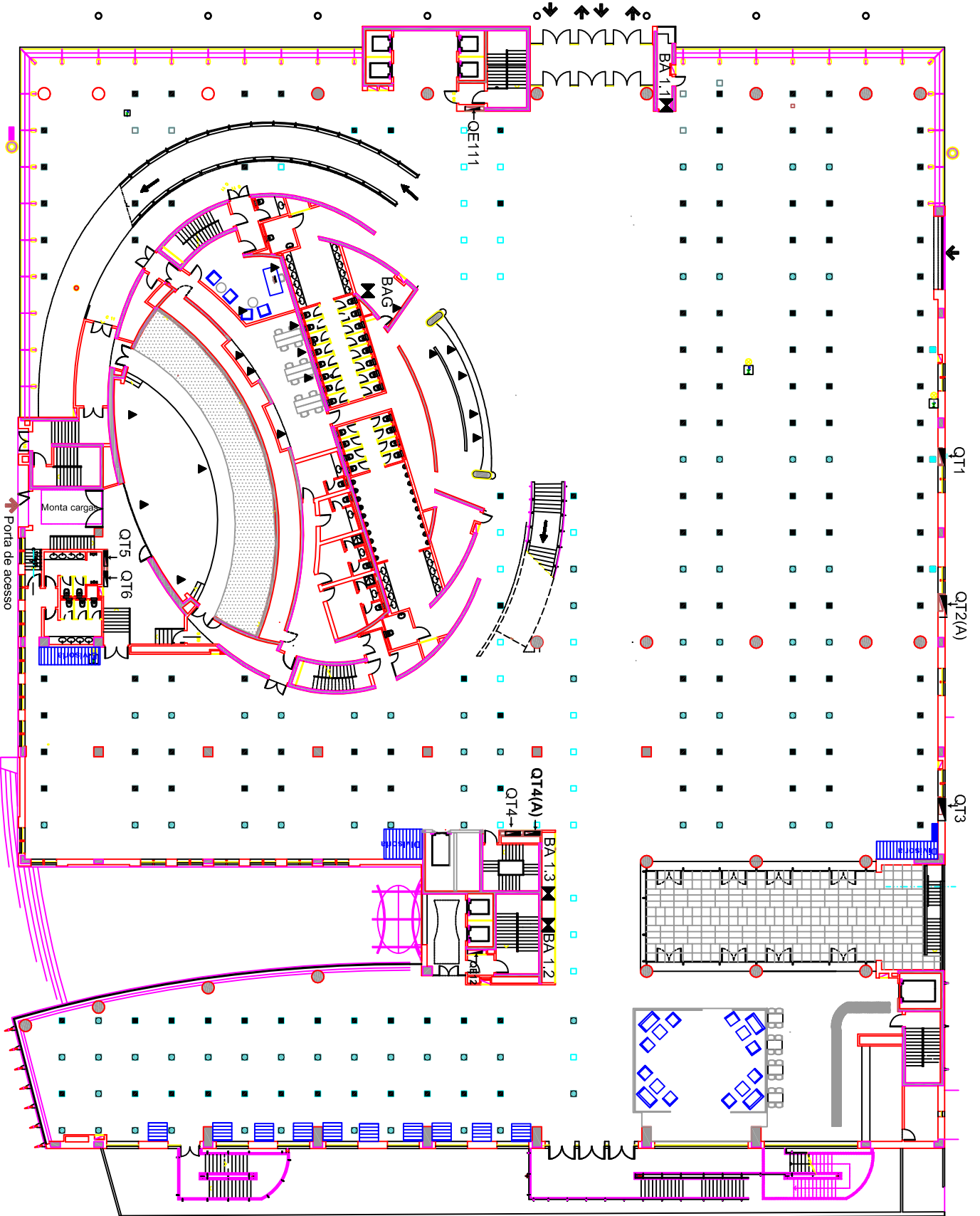
Portas e Elevadores



Elevadores (monta cargas)



	Altura	Largura	comprimento	Capacidade Maxima
Elev. 7				21 pessoas 1600 Kg
Caixa	2,14	1,30	2,10	
Porta	2,00	1,00		
Elev. 8				16 pessoas 1250 Kg
Caixa	2,15	1,00	2,20	
Porta	2,00	1,00		



CAIXA DE PAVIMENTO
NÃO EQUIPADA

CAIXA EQUIPADA 230V/ R/MS

CAIXA EQUIPADA 230 V/ pontilhado

TOMADA RJ45 V/D *2

QT1 QUADROS
QT3 DE
QT4 TOMADAS
QT5 TRIFÁSICAS
QT6

QT2(A) QUADROS DE
QT4(A) TOMADAS
QE111 DE
QE12 PAVIMENTO

Bastidor Voz e Dados
AGUA E ESGOTO

PAREDES AMOVÍVEIS



www.20.spp-congressos.com.pt